



**Zarząd Dróg Miejskich
w Gliwicach**

ul. Płowiecka 31
44-121 Gliwice

**NIP: 631-244-02-61
REGON: 240009251**

tel. (32) 300-86-00
fax (32) 300-86-99

www.zdm.gliwice.pl



Wniosek 1a

Reklama – lokalizacja

1a

Wniosek o wydanie zezwolenia na **lokalizację reklamy** w pasie drogowym.

dnia - -

*pole do dyspozycji
ZDM*

↑(wnioskodawca: *inwestor / pełnomocnik*), (adres)

↑(REGON)

↑(telefon kontaktowy)*

↑(NIP / PESEL)

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na lokalizację reklamy w pasie drogowym
ul.

o łącznej powierzchni: [m²] i wymiarach:

Rodzaj reklamy: *jednostronna / dwustronna*.

Oświetlenie: *światlna / podświetlana / niepodświetlana*

Załączniki do wniosku:

- ☐ 1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem proponowanej lokalizacji – **2 egz.**
- ☐ 2. Projekt graficzny reklamy.
- ☐ 3. Projekt konstrukcji nośnika reklamowego.
- ☐ 4.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail w celach kontaktowych.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

↑(czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Odbiór osobisty decyzji: *tak / nie*



**Szczegółowe informacje kontaktowe
w zakładce „Jak załatwić sprawę”.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach, ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice. Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się w siedzibie oraz na stronie internetowej administratora.

*podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służyć będzie wyłącznie do kontaktu urzędu z klientem.



Zarząd Dróg Miejskich
w Gliwicach

ul. Płowiecka 31
44-121 Gliwice

NIP: 631-244-02-61
REGON: 240009251

tel. (32) 300-86-00
fax (32) 300-86-99

www.zdm.gliwice.pl



1a

JAK ZAŁATWIĆ SPRAWĘ

1. O czym należy wiedzieć:

- zajęcie pasa drogowego pod reklamę wymaga zgody ZDM w Gliwicach,
- wnioski są rozpatrywane zgodnie z datą ich wpływu do ZDM w Gliwicach, wnioski, w których brakuje wymaganych załączników będą rozpatrzone dopiero po ich uzupełnieniu, o czym osoby składające wniosek zostaną poinformowane pismem,
- występując o pozwolenie na umieszczenie nowo budowanej reklamy w pierwszej kolejności należy złożyć wniosek **nr 1a** o wydanie decyzji na lokalizację reklamy w pasie drogowym, a po uzyskaniu pozytywnej decyzji na lokalizację dopiero należy złożyć wniosek **nr 1c** o wydanie decyzji na czasowe zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia reklamy.

2. Jak i gdzie załatwić sprawę:

- wypełniony wniosek należy złożyć w ZDM w Gliwicach lub przesłać pocztą,
- wniosek składa wnioskodawca, inwestor lub pełnomocnik,
- decyzja zostaje wysłana pocztą (na wniosku jest możliwość zaznaczenia odbioru osobistego),
- **informacji udziela: Referat reklam, odszkodowań komunikacyjnych:**

Artur Gałązka – Główny Specjalista
pokój nr 9 **PARTER – STREFA ŻÓŁTA**
tel. (32) 300-86-17

Anna Górską – Główny Specjalista
pokój nr 9 **PARTER – STREFA ŻÓŁTA**
tel. (32) 300-86-18

3. Załączniki:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000, z zaznaczeniem lokalizacji reklamy wraz z podaniem jej wymiarów – **2 egz.**,
- projekt graficzny reklamy,
- projekt konstrukcji nośnika reklamowego.

4. Opłaty:

- złożenie wniosku oraz wydanie zezwolenia nie podlega opłacie skarbowej (zwolnione na podstawie części III ust. 44 kol. 4 pkt 9 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej),
- za zajęcie pasa ruchu drogowego naliczane są opłaty zgodnie z obowiązującymi Uchwałami,
- jeśli wniosek składa pełnomocnik, należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa i opłatę skarbową w wysokości 17 zł. (art. 1 ust. 1 pkt 2, art. 12 pkt 1 i 2 Ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r. t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111). Opłatę skarbową należy wpłacić **na konto Urzędu Miejskiego w Gliwicach: Bank Millennium 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055** lub **we wpłatomacie** Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

*W przypadku pełnomocnictwa składanego w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego opłata skarbową powinna być wnoszona do organu podatkowego właściwego ze względu na **siedzibę lub miejsce zamieszkania mocodawcy** udzielającego pełnomocnictwa.

Gdy pełnomocnictwo udzielane jest przez więcej niż jednego mocodawcę na jednym dokumencie, opłatę skarbową należy wnieść do organu podatkowego właściwego ze względu na **miejsce zamieszkania albo siedzibę mocodawcy wskazanego w tym dokumencie jako pierwszy, który ma miejsce zamieszkania albo siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

***Jeżeli mocodawca albo żaden z mocodawców ustanawiających pełnomocnictwo w jednym dokumencie nie ma miejsca zamieszkania albo siedziby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wówczas opłata powinna być wniesiona na konto **Prezydenta miasta stołecznego Warszawy**.

